

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО

«ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги

В.В.Федоров

(Приказ от 30.12.2016г. №44)



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении
и расходовании финансовых и материальных средств
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств № 1 им.Н.П. Ракова» города Калуги**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 им.Н.П. Ракова» города Калуги (МБОУДО «ДШИ № 1 им.Н.П. Ракова» г. Калуги) (далее - Учреждение).

1.2 Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3 Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

2.1.5. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета (Таблица № 4)
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

| Наименование цели деятельности | Краткая характеристика | Правовое обоснование |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

| Тип контрольных | Наименование мероприятия | Выявленные нарушения | Меры по устранению выявленных нарушений |
|-----------------|--------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

| Проведение инвентаризации | | | | Результат инвентаризации (расхождения) | | Меры по устранению выявленных расхождений |
|---------------------------|------|---------------------|------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| причина | дата | приказ о проведении | | код счета бюджетного учета | сумма, руб | |
| | | номер | дата | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

| Дата проверки | Наименование контрольного | Тема проверки | Результаты проверки | Меры по результатам проверки |
|---------------|---------------------------|---------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |